

„A RÁK ELLEN, AZ EMBERÉRT, A HOLNAPÉRT!”

TÁRSADALMI ALAPÍTVÁNY,

mint közhasznú szervezet

ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK

-~~14.~~ 15. sz. módosítása

egységes szerkezetben

ahol a törölt szövegrészek áthúzva, az új szövegrészek aláhúzva jelennek meg

I. Az Alapítvány neve:

**"A RÁK ELLEN, AZ EMBERÉRT, A
HOLNAPÉRT!" Társadalmi Alapítvány**

II. Az Alapítvány székhelye:

1214 Budapest, Kossuth Lajos utca 152.

III. Az alapítvány hatóköre:

országos

IV. Az Alapítvány szellemisége, alapcéljai, közhasznú tevékenysége:

1./ Az embert - holisztikusan - testi, szellemi, lelki egységében tekinteni, és az egészségének megőrzését, helyreállítását ebben a szellemben szolgálni.

2./ A lakosság részére végzett önálló, konkrét egészségmegőrző, betegség-megelőző, onkológiai rehabilitációs programok megvalósítása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 37. §-a, továbbá a 38.§ (1. bekezdés a)-g) pontja és az 50.§ (2-3) bekezdés alapján.
Más egészségvédő szervezetek betegség-megelőző, onkológiai rehabilitációs programjainak támogatása

3./ Önkormányzattal, egészségügyi intézményekkel együttműködve a lakosság számára végzett egészségmegőrző, onkológiai rehabilitációs tevékenységben, különböző rákszűrések szervezésében és lebonyolításában való részvétel.

4./ A hazai egészségtudatosság fejlesztése érdekében korszerű oktató és felvilágosító tájékoztató anyagok, könyvek, informatikai kiadványok és publikációk megjelentetése, az egészségügyi dolgozók és a betegek, illetve a hozzátartozók közti kommunikáció hatékonyságának és minőségének javítása.

5./ Rák megelőző, a gyógyulást elősegítő, rehabilitációs célú és környezet-egészségügyi előadások, konferenciák, képzések, készségfejlesztő tréningek és különböző rendezvények szervezése lebonyolítása.

6./ Betegek, gyógyulók számára céltámogatás fogadása és továbbítása.

7./ Pályázat alapján alapítványi támogatással minden olyan tevékenység finanszírozható, amely az alapítvány céljai eléréséhez jelentős eredményt ígér (pl. egészségügyi szakemberek részére külföldi szakmai út támogatása).

8./ Alapítványi Díj odaítélésével azon tudományos munkák, tanulmányok támogatása, amelyek a hazai rák megelőzés terén hoztak jelentős gyakorlati eredményt, másrészt Alapítványi Díj ítélhető oda azon személyeknek, akik a hazai rákellenes társadalmi mozgalom célkitűzéseinek megfelelő jelentős tevékenységet fejtettek ki.

9./ Daganatos betegségekből gyógyultak és családtagjaik segítése a munkaerőpiaci re-integrációban, a munka világának szereplői (munkaadók és munkavállalók) képzése, felvilágosítása a beteg és gyógyult munkavállalók és családtagjaik foglalkoztatásában.

10./ Az Alapítvány közhasznú tevékenységei:

Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabály megjelölése
Az egészség megőrzésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos programok szervezése, támogatása. a daganatos beteg gyerekek és családjaik nyaraltatása	A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti hatások csökkentése, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pont
együttműködés a környezet és egészségvédelem résztvevőivel állami, önkormányzati, szakmai és civil szervezetekkel, egészségügyi intézményekkel, organikusan termelő gazdálkodókkal és hatóságokkal a lakosság egészségvédelmének javítása érdekében	Az állam együttműködése abból a célból, hogy a lakosság egészségi állapotának javítása, illetőleg a jobb életminőség érdekében	1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) bekezdés
könyvek, filmek, kazetták, adathordozók, játékok és eszközök kiadása, készítése, vásárlása, adományozása	a környezetvédelem kutatási, műszaki-fejlesztési, nevelési-képzési és művelődési, tájékoztatási, valamint a környezetvédelmi termék- és technológia-minősítési feladatok meghatározása, és ellátásuk biztosítása	1995. évi LIII. törvény - a környezet védelmének általános szabályairól 38. § h) pontja
családsegítés részeként a közösség folyamatos fejlesztése	a közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64. §

V. Az Alapítvány vagyona, bevételei, kiadásai

1./ Az Alapítvány vagyonát induló vagyona (ami az alapításkor 24.037.161,- Ft készpénz és az alsóörsi 2104 sz. tulajdoni lapon 2324 hrsz. cca. 1.500.000,- Ft értékű alatti ingatlan), és az azóta birtokába jutott különböző ingatlanok és bevételei képezik. Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatások ellenértéke kizárólag az alapítvány céljaira fordítható.

2./ Az Alapítvány vagyona csak az alapítványi cél elérését szolgáló eszközök és kiadások finanszírozására használható. Az induló vagyon, valamennyi támogatás és saját bevétel az alapítványi cél elérésére használható.

3./ Az Alapítvány bevételei:

- a) az alapítványi célú tevékenység bevételei, így a csatlakozók pénzbeli befizetései (továbbiakban: befizetések), illetőleg dologi hozzájárulásai (továbbiakban: hozzájárulások);
- b) az Alapítványt támogatók befizetései, hozzájárulásai;
- c) a pályázat útján elnyert támogatások;
- d) az Alapítvány által nyújtott szolgáltatások ellenértéke;
- e) az Alapítvány részére rendelkezők személyi jövedelemadójának 1%-os felajánlása.
- f) gazdasági - vállalkozási tevékenységből származó bevétel

4./ Az Alapítvány kiadásai:

- a) az alapítványi célok megvalósítása során felmerült közvetlen kiadások és költségek;
- b) a kezelő szerv indokolt működési költségei és a működés során felmerült egyéb szükséges és előzetesen megszavazott – költségek.

VI. Az Alapítványi vagyon felhasználása

1./ Az Alapítvány működése során önállóan gazdálkodik, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

2./ Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez. Az Alapítvány az irányadó jogszabályoknak megfelelően kettős könyvvitelt vezet. Az Alapítvány a cél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve gazdasági - vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

3./ Az Alapítvány vagyona az Alapítvány célja által meghatározott körben és módon használható fel. A támogatások odaítéléséről a Kuratórium dönt.

4./ Az egyes feladatok végrehajtásának sorrendjét, költségvetési tételek keretösszegét - az Alapítvány vagyoni helyzetétől is függően - a Kuratórium határozza meg.

VII. Az Alapítvány jellege

1./ Az alapítvány nyílt, valamennyi magyar és külföldi állampolgár, valamint hazai és külföldi jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet számára akik a jelen alapítványrendelet céljaival egyetértenek, azt anyagi eszközeikkel támogatni óhajtják, vagy önkéntes munkájukat ajánlják fel.

2./ Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az itt meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

3./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Képviselő jelöltet egyetlen választáson – így különösen az Országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati, európai parlamenti, megyei jogú város képviselő-testületébe képviselőjelöltet, (fő)polgármester jelöltet - nem állított és nem támogatott és ezt jelen Alapító Okiratában a jövőre nézve is kizárja. Nem szolgálhat semmilyen politikai vagy gazdasági érdeket, illetőleg nem törekedhet a jogalkotás befolyásolására semmilyen politikai és gazdasági érdek képviseletében, sem propaganda útján, sem egyéb módon.

4./ Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést a honlapján (www.rakellen.hu) és a székhelyén biztosítja.

VIII. Az Alapítvány felügyelete

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést a székhelye szerinti illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig az illetékes bíróság látja el.

IX. Az Alapítvány kezelő és képviselő szerve

1./ Az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviseleti szerve a kuratórium, vagyona kezelője, hatékony működtetője, gyarapítója. A kuratórium saját ügyrendjét maga állapítja meg, valamint az alapítvány működése érdekében szabályzatokat alkot.

2./ A kuratórium 3 tagból áll, akiket az Alapítók kérnek fel határozott időtartamra, 2025. december 31-éig. Tagjai ismerik az alapítvány szellemiségét és azonosulnak a céljaival, azok elérését segítik.

3./ A Kuratórium feladata az Alapítvány céljainak megvalósítása az erre rendelt vagyon kezelésével, értékének megőrzésével és gyarapításával.

4./ A kuratórium szakterületenként bizottságot hozhat létre, szakmai tanácsadó testületet kérhet fel a szakmai működésének támogatására, meghatározott időre, de legfeljebb a kuratóriumi ciklus idejére. A szakmai tanácsadó testület díjazásáról a kuratórium dönt egyhangú döntéssel.

5./ A Kuratórium tagjai közül az Alapítók elnököt választanak. Alapító elnökké nem választható.

6./ Az Alapítványt hatóságok, bíróság előtt, valamint harmadik személyekkel szemben a Kuratórium elnöke önállóan, bármely kuratóriumi tag és az igazgató közül bármely kettő együttesen jogosultak képviselni.

Képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok:

- | | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Dr. Kiss István (elnök) | 7694 Hosszúhetény, Kossuth Lajos u. 26. 7742 Bogád, Petőfi u. 11. |
| 2. | Dr. Hegyi Gabriella | 1196 Budapest, Petőfi u.79. |
| 3. | Németh Márta | 1172 Budapest, III. u. 50. |

7./ Az alapítók a kuratórium mandátumának lejártát legalább egy hónappal megelőzően felkérlik a következő időszak kurátorait.

8./ Az Alapítvány bankszámlája felett a kuratóriumi tagok és az igazgató közül bármely kettő tag együttesen jogosult rendelkezni:

Dr. Kiss István kuratóriumi elnök
Dr. Hegyi Gabriella kuratóriumi tag
Németh Márta kuratóriumi tag
Vajda Márta igazgató

9./ A kuratórium az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

A kuratórium képviseleti jogot biztosít az igazgató részére az alábbiak tekintetében:

Az igazgató képviseleti joga kiterjed az alapítvány operatív működésével kapcsolatos tevékenységekben létrejött szerződések, okiratok egyedüli aláírására. (pályázatok, támogatások előkészítése, támogatói okiratok, szolgáltatási szerződések, megrendelések, szakmai együttműködésekhez kötött partnerszerződések)

10./ A kuratóriumi tagság megszűnik:
a) a megbízatás időtartamának lejártával;
b) visszahívással;
c) lemondással;
d) elhalálozással.

11./ A Kuratórium tagja az Alapítókhoz intézett írásbeli nyilatkozattal indoklás nélkül megbízatásáról bármikor lemondhat. A lemondás elfogadásával egy időben az Alapítók új kuratóriumi tagot kérnek fel.

12./ Ha a kuratóriumi tagok bármelyike tartósan akadályoztatva van, a Kuratórium elnöke erről az Alapítókat értesíteni köteles.

13./ A Kuratórium - az általa jóváhagyott költségvetés alapján és ezen Alapító Okirat szerint - dönt az alapítványi vagyon, illetve hozadéka felhasználásáról. A Kuratórium felelőssége az alapítványi vagyon legcélszerűbb működtetése és felhasználása.

14./ A Kuratórium üléseit - - minden félévben legalább 1 alkalommal - az elnök hívja össze, és az elnök vezeti le. Akadályoztatása esetén az ülést levezető elnök személyét az elnök javaslata alapján kell kijelölni. Az ülés összehívását bármely tag az ok és cél megjelölésével bármikor kezdeményezheti, ebben az esetben az ülést haladéktalanul össze kell hívni, de ha az elnök 8 napon belül az ülést nem hívja össze, az összehívásra az összehívást kérők bármelyike jogosult.

15./ A Kuratóriumi ülésre meghívót írásban, (ajánlott levél, visszaigazolt email vagy visszaigazolt fax útján) legalább a kitűzött időpont előtt 8 nappal kell a kuratóriumi tagok

részére megküldeni. A meghívónak az ülés helyét, idejét és napirendjét is tartalmazni kell. Az igazgató köteles gondoskodni arról, hogy a tagok a napirendi pontokkal kapcsolatosan minden szükséges felvilágosítást és adatot megkapjanak.

16./ A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Ha az ülés nem határozatképes, a következő hét eredeti meghívóban jelzett időpontjára kell elhalasztani, és ez az ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül lesz határozatképes az elnapolt ülés napirendi pontjait illetően. A kuratóriumi ülésen való megjelenéssel egyenértékű, ha a jelen lenni nem tudó kurátor telefonon, e-mailen, konferenciabeszélgetés által, vagy videó konferencia formájában vesz részt.

A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

Az Alapítvány éves beszámolója jóváhagyásához kétharmados szótöbbségre van szükség. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója, közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§. (1) bekezdés 1-2.pont), a határozat alapján - kötelezettség alapján mentesül, vagy - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány céljai szerinti juttatás.

17./ Az Ectv. 37.§ (1) bekezdése szerint a döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

18./ A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. Ebben rögzíteni kell

- az ülés idejét és helyét;
- a jelenlevők nevét;
- a napirendet;
- a határozati javaslatokat;
- a szavazati arányt;
- a szavazás eredményét (határozatokat);
- a határozatban foglaltak végrehajtásáért felelős személyt és határidőt.

A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, az általa felkért két hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A jegyzőkönyvet eggyel több példányban kell elkészíteni, mint ahány kuratóriumi tag van. A jegyzőkönyv egy példányát iratgyűjtőben kell elhelyezni és őrizni.

A jegyzőkönyv alapján a kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről - Határozatok könyve -, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja, hatálya, végrehajtási felelőse és a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) is megállapítható. A kuratórium döntéseit az érdekeltekkel írásban - ajánlott, tértivevényes levélben, vagy faxon, e-mailben - az igazgató közli. A döntéseket, illetve a beszámolókat - ide értve az éves beszámolót - továbbá a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolóit közlését a székhelyen történő kifüggesztéssel, és a honlapon www.rakellen.hu való megjelenítéssel kell nyilvánosságra hozni.

19./ Az Alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja nyilvános, a nyilvánosság kiadványok megjelentetésével, honlapon www.rakellen.hu való közzététellel, tájékoztató előadások és műsorok szervezésével érvényesül.

Ezen túlmenően az ügyintéző szervnek időszakonként, - legalább évenként egy esetben - tájékoztatnia kell az alapítókat és az alapítvány adományozóit az alapítványi vagyoni

gyarapodásáról, felhasználásáról, kezeléséről, az Alapítvány által támogatott vagy finanszírozott pályázatok, akciók stb. alakulásáról, eredményeiről.

A tájékoztatás lehet általános, a tömegtájékoztatási eszközökkel történő, egyéni kérdésfeltevésre pedig egyedi, névre szóló tájékoztatást kell adni.

20./ A kuratóriumi tagok tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

21./ A kuratórium ülés megtartása nélkül, elektronikus úton is hozhat határozatot. Az elektronikus úton meghozott határozat egyenértékű az ülésen meghozott határozattal. A kuratórium a következőképpen hozhat elektronikus úton határozatot:

a kuratórium elnöke a határozati javaslatot határidő tűzésével, elektronikus levélben megküldi a kuratórium tagjainak, akik minden tag által láthatóan (válasz mindenkinek funkció alkalmazásával) válaszolnak egyértelműen igennel vagy nemmel a határozati javaslatra amennyiben a kuratórium tagja módosító javaslatot kíván tenni a határozati javaslatához, a határozati javaslatot tartalmazó elektronikus levélre minden tag által láthatóan (válasz mindenkinek funkció alkalmazásával) válaszol, melyben elküldi a módosító javaslatát a határozati javaslat (módosító javaslat) akkor tekinthető elfogadottnak, ha a kuratórium tagjainak többsége határidőben ugyanúgy szavaz arról.

X. Az Alapítvány ügyintéző szerve

1./ Az Alapítvány kuratóriuma az operatív-adminisztratív és gazdasági feladatok ellátására ügyintéző szervezetet hozhat létre, amelynek vezetője és a munkáltatói jogok gyakorlója az igazgató.

2./ A kuratórium az igazgatónak - amennyiben a törvényben rögzített feltételek erre nézve fennállnak - képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

3./ Az igazgató felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

Igazgató: Vajda Márta (1163 Budapest, Kicsi u. 8.)

Megbízatus a kuratóriummal azonos, határozott ideig szól: ~~2020.~~ 2025. december 31.

4./ Az igazgató felelős a kuratóriumi ülések szakmai előkészítéséért, az ülések összehívásáért, azaz a kuratóriumi tagok értesítéséért, az ülés anyagainak kiküldéséért, az operatív szervezet működésének hatékonyságáért és a kuratórium számára szükséges szakmai és technikai információk beszerzéséért.

5./ Az Alapítvány ügyintéző szervezete minden tárgyévet követő évben január 31-éig beszámolót ír a Kuratórium részére.

6./Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelynek jóváhagyása, elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

6.1. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit,
- b) a közhasznú jogállás megállapításához szükséges megfelelő erőforrások, megfelelő társadalmi támogatottság megállapításához szükséges adatokat,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

- d) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

6.2. Az Alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratórium elnöke készíti elő és azt a kuratórium egyhangú szavazással fogadhatja el. Az Alapítvány az elfogadott beszámolóját és a közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben legkésőbb május 31. napjáig a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően letétbe helyezi és közzéteszi, továbbá www.rakellen.hu honlapján közzéteszi.

7./ Az Alapítvány jelen okirat szerinti tevékenységének és a gazdálkodásnak legfontosabb adatait székhelyén 1214 Budapest, Kossuth Lajos utca 152. való kifüggesztéssel és a honlapján is nyilvánosságra hozza.

XI. Az Alapítvány felügyelő szerve

1./ Az Alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely egy tagú, akit az Alapítók kérnek fel határozott időtartamra.

A Felügyelő Bizottság tagjai ~~2020.~~ 2025. december 31-ig

1. Nagyné László Erzsébet (elnök)	5300 Karcag, Széchenyi István sugárút 19.
2. Fekete Mária	1144 Budapest, Szentmihályi u. 25.
3. Dr. Fazakas Zoltán József	1024 Budapest, Fényes Elek utca 3. 3. emelet 1.
1. <u>Dienstmann Tamás Ödön</u>	<u>1212 Budapest, Szebeni utca 105.</u>
2. <u>Zsenits Ákos</u>	<u>8074 Csókakő, Gábor Andor utca 12.</u>
3. <u>Buga Éva</u>	<u>8523 Egyházaskesző, Kossuth utca 72.</u>

- 2./ Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

3./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratórium elnökétől, az igazgatótól jelentést, a munkavállalóktól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, betekinthez a könyvekbe és az iratokba, azokat megvizsgálhatja. Ehhez titoktartásra kötelezett szakembert is igénybe vehet, ennek költségeit azonban az Alapítványra csak akkor háríthatja át, ha a bevonásról a kuratórium elnökét megelőzően tájékoztatta és annak indokoltságát hitelt érdemlően igazolta.

4./ A Felügyelő Bizottság

- ügyrendjét maga állapítja meg,
- a kuratórium ülésein tanácskozási joggal vehet részt,
- az éves beszámolóra, és a közhasznúsági mellékletre észrevételeket tehet.

5./ A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során

olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6./ A Felügyelő Bizottság üléseit - minden évben legalább 1 alkalommal - az elnök hívja össze, és az elnök vezeti le.

A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden Felügyelő Bizottsági tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni. A Felügyelő Bizottsági tagok tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

7./ Az intézkedésre jogosult kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

8./ Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

XII. Összeférhetlenség

1./ A jelen fejezetben vezető tisztségviselőnek minősül a Kuratórium tagja, elnöke, a Felügyelő szerv tagja, elnöke, valamint az igazgató.

2./ A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője [Ectv. 2.§ 29. pont] az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy az üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

3./ A vezető tisztségviselő [Ectv. 2.§ 29. pont], illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4./A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője (kuratórium tagja, elnöke, felügyelő bizottság tagja, elnöke) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget,

- a) amely közhasznú szervezet jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

XIII. Záró rendelkezések

1./ A Kuratórium működésének első évében kialakítja Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

2./ Az Alapítvány határozatlan időre létesül és az alábbi okokból szűnhet meg:

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg- céljainak megvalósítása lehetetlenné vált; és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

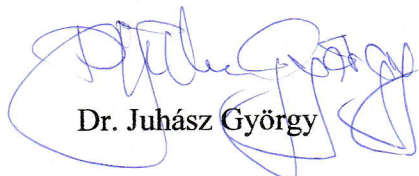
Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont az alapítványcéljaival megegyező tevékenységű civilszervezetek között kell felosztani.

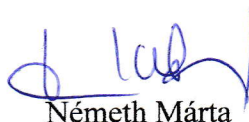
A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat által megjelölt személy vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

4./ Az alapítók közül Dr. Farkas Iлона, Decker András és Dr. Németh Zoltánné Csépa-Csavlek Etelka Ágnes a Ptk. 3:396. § alapján alapítói jogaikat és kötelességeiket átruházzák Németh Mártára (1172 Budapest, III. utca 50.), Csavlek András Károly, Fürst József és Dr. Kovács Zoltán a Ptk. 3:396. § alapján alapítói jogaikat és kötelességeiket átruházzák Dr. Juhász Györgyre (1196 Budapest, Petőfi út 167/b.).

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény alapítványokra vonatkozó része, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései megfelelően irányadóak.

Budapest, ~~2019. február 25.~~ 2020. december 18.


Dr. Juhász György

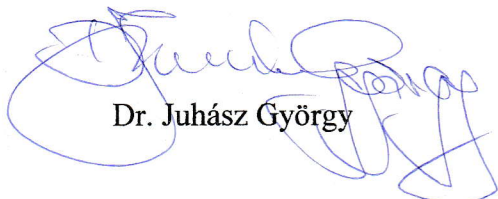

Németh Márta

Alapítók

Záradék:

Alulírott Németh Márta, Dr. Juhász György, mint az alapítói jogok gyakorlói igazoljuk, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2019. február 25. 2020. december 18.

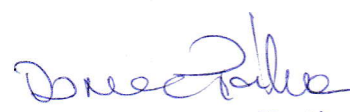



Dr. Juhász György



Németh Márta

Alapítók

Tanúk: 
ROSENZELD PAULA
p. 1216. Kossuth l. u. 148.
sig. szám: 934651 DE


MOLNÁR ÉVA
1131 Bp. Jász u. 94. 8/27.
sig. szám: 963254 CE